

STUDENT HANDBOOK



重要規定

規定 1：注意及警告協議書（重要規定）

- 下面的規定沒有遵守的話，需要制定注意及警告協議書
- 要進行 3 小時的週末學習（直到畢業前完成）
- 制定注意及警告協議書後，如果學生再次違反重要規定，需要制定最終協議書。
- 請一定要遵守規定

1. 使用出入管理系統（ID 卡使用：電腦化，管理人員及點名）

- 1) 根據警衛指示出入學校時必須刷卡

2. 電梯使用

- 1) 主建築的電梯只限于新生入學和畢業生離校時搬運行李使用
 - * 由於碧瑤地區頻繁停電導致安全事故，請遵守上述規定。

3. 不能擅自更換床位

4. 學院內部保持安靜（教室、宿舍、餐廳、走道、健身房等）

- 1) 所有學生有責任和義務一起營造安靜的學習和生活環境
- 2) 任何影響到其他學生學習或休息等情況的行為將被工作人員（一般為警衛）制止並報告給辦公室
 - a. 不遵守規定或警衛指示者，將被彙報並有處罰
 - b. 在宿舍內部和外部外放音樂、大聲閱讀或交談、打電話（影響到他人）等都視為違反校規。

5. 未提交週末旅行計畫書

6. 五樓出入禁止

7. 不同校區的學生禁止進入對方校區

- 1) 在主校區（Main Campus）學習的學生不允許在週末或其他任何時間進入高級校區（Chapis Campus），反之亦然。
- 2) 需要進入其他校區時，請諮詢學生經理。

規定 2：最終協議書（重要規定）

- 下列規定若有違反，學生需要制定最終協議書
- 需要進行 5 小時的週末學習（直到畢業前完成）。
- 違者會被上傳到通知版上，必要時會告知家長。
- 在已簽訂最終協議書的情況下，若再次違反校規，即被勒令退學
- 請一定要遵守規定

1. 外出規定

Pines 英語學院在校生外出指定時間				
	週一至週五	週六	周日	公休日
斯巴達	05:30-19:00	05:30~	~22:00	確認 通知板
半斯巴達	05:30-22:00	05:30~	~22:00	

1) 指定時間內，上課時間外，可以外出

a. 指定時間以外違反規定外出時，需簽訂最終協議書並處週末學習的懲罰

b. 因旅行需週六 5:30am 前出門時，需在週五下午 4 點前向三樓前臺提交旅行計畫書

2) 週六晚無宵禁，周日晚上 10 點為止需返校

3) 當地公休日放假時，外出時間請確認通知板

4) 身體不適的話可以和學院的護理人員一起去醫院，請諮詢護士

5) 若有其他外出需求，請到三樓前臺來諮詢學生經理

2. 使用出入管理系統（ID 卡使用（掃描）：電腦化，管理人員及點名）

1) 嚴禁借用他人和外借他人 ID 卡

*借用者與被借用者都算違規，需要制定最終協議書。

3. 主建築一樓出入口使用

1) 在非緊急情況下不允許使用各樓層的消防通道、緊急出口和公寓式酒店
(Condo 大樓) 方的出入口。

4. 禁止出入其他學生房間

1) 無論任何理由，進出其他學生房間都是不允許的。

a. 給朋友送藥送書等也需在房間外進行。

5. 禁止隨意更換宿舍

6. 禁煙

1) 菲律賓禁煙令（2017 年 7 月 23 日）規定全國範圍內的所有公共場所禁止吸煙

a. 學院整體都是禁煙區域，外出也不允許在非吸煙區域吸煙

-吸煙被抓一次罰金：1000P；二次：2000P；三次：3000P

b. 因本校過多學生吸煙被抓，學校已接到碧瑤市政府最終警告，

希望所有學生注意不要在學校前公共區域吸煙

c. 學校不設立任何吸煙區域，學生需自行尋找吸煙場所，提醒有被員警抓到的危險。

在外吸煙被抓到學生自負責任。

請自覺清理煙頭

2) 若在學校建築內部吸煙被發現，簽訂最終協議書並處以 2000P 的罰款

a. 如果在房間發現煙頭，也是違反學校規定的

***Condo 大樓裡單人間罪款另計**

7. 持有並使用各種違禁電器的行為（電吹風除外）

1) 電鍋、咖啡機、電熱毯、電熨斗等加熱電器禁止使用

a. (因私自使用電器) 造成其他學生個人物品損失，使用者需擔責

b. 學校會隨時檢查房間。入學初學院有權沒收違禁或可能造成危險的電器，

學生畢業時返還。若學生未主動上交，被學校發現則沒收並不予返還。

8. (故意) 用力關門

1) 小心關門。門上裝有容易損壞的電子設備

2) 如果電子設備出故障，並無法維修，需賠償 200 美元。

9. 情侶或同學間親吻、擁抱等公共場所不適宜的行為以及對學校職員、

老師和其他同學開性玩笑或任何造成騷擾的言論與行為

10. 盜用旅行計畫書

11. 向學校警衛或工作人員行賄等行為

12. 在學校內散播謠言或其他不實言論的行為

1) 散播不實言論，對學生和學校產生不良影響的言論、發帖等

- a. 在沒有任何確切證據或證明的情況下，向公眾散播謠言，或在社交媒體或其他途徑上發佈謠言或不實言論的學生，將在學校接到第一次舉報後被警告並作違反校規處理
- b. 第二次違反時即作開除退學處理

13. 故意損壞校園大樓裡的東西和與他人發生爭吵

14. 禁止在宿舍存放酒類和買酒帶酒回學校

1) 禁止買酒帶酒回學校。

- a. 外出返校時，警衛依規檢查所有進入學校人員的攜帶物品。
- b. 訂餐配送至學校嚴禁帶有酒類飲品。
- c. 若警衛或清掃人員在宿舍內部發現酒類，全宿舍人員需要制定最終協議書。
- d. 即使是禮物，如果沒有提前向辦公室報備，就視為違反規定。

*禮品用酒請提前報備，退房時學校會歸還。

2) 在學院附近周邊接觸酒類也屬違規。

- a. 學院建築內一樓及周邊 100 米內買酒飲酒都不允許
 - * 學校附近的商業設施都包含在內
 - * Albergo 酒店、便利店、洗車店、校前道路、咖啡店等等

- 3) 被發現且沒收的酒類飲品，將全部被銷毀
- 4) 週末外出旅行時，報備好旅行計畫書後，允許買酒
 - a. 買酒回學校後請交由一樓警衛保管，旅行出發時取回
 - b. 按量購買，旅行結束後若有剩餘酒類不允許帶回學校

15. 週一到週五外出飲酒的行為，周中外出時與飲酒人同坐未飲酒也算違規

- 1) 周中時間在校外禁止飲酒
 - a. 學院指定的週末為週六 5:30am—周日 22:00PM
 - b. 除上述週末時間外，視為平日。
 - c. 週末和休息日可以在外面喝酒，但禁止在 05:30AM 之前外出喝酒。
 - d. 若有學生周中外出返校時出現疑似飲酒的情況，警衛將依規使用酒精測試儀對相關學生進行檢測（拒絕檢測者將被視為發生飲酒行為）

規定 3：开除退学

- 下列規定若有違反，學生將被立刻開除退校
- 退學通報後，24 小時內需要 CHECK-OUT 離開學校。
- 學生被退學後會立即告知仲介代辦甚至家長。
- 退校的學生不能拿到畢業證書
- 被學校開除後的退費政策: 如剩餘課程少於 4 周，學校不予退費，如大於 4 周，除了被開除後的兩周，退還剩下期間學費的 50%。
- 請一定要遵守規定

1. 在學校內部飲酒的行為（包括在宿舍發現空酒瓶）

- 1) 學校內部絕對禁止飲酒甚至含有酒精的飲料
- 2) 工作人員在宿舍內發現空酒瓶，即按校內飲酒處理

2. 同學、情侶、夫妻間發生過分親昵或逾矩行為

- 1) 在學校內部或附近 100 米內嚴禁發生嚴重逾矩的親昵行為

3. 法律禁止的被視為犯罪或疑似犯罪的所有行為

- 1) 盜竊、吸食毒品等違法或可能違法的所有行為

2) 性騷擾等也屬於違法違規行為

*由此發生的意外學校不承擔責任。

4.在學院內部打架鬥毆、欺侮霸凌同學以及與其他學院人員產生類似事件的行為

1)打架鬥毆或可能引發打架鬥毆的爭吵（不問責任者，所有相關人員一起退學）

2) 惡言惡行等或具有威脅性質的言行.

3) 已經違反規則並簽訂了最終協議書，不遵守工作人員或警衛指示的行為.

4) 週末在外飲酒後返校製造噪音影響他人的行為將做開除退校處理.

5.故意損壞學院設施和物品的行為

6.帶領非主校區學生或其他校外人員私自進入學校的行為

1)嚴禁帶領外部人員出入學校

2)有家庭成員探訪時，請提前與學生經理諮詢

7.在房間內做飯，玩火，爆竹和使用危險電熱器造成事故，帶入易燃易爆物品

8. 請務必遵守隔離政策

1) 當地衛生部 (DEPARTMENT MEMORANDUM NO.2022-0013)

a. 更新 COVID-19 變種病毒相關病例隔離和快篩政策

b. 所有疑似或輕微症狀的病例，無論是否已接種三劑疫苗，應在症狀出現後至少隔離七天

2) **如違反相關規定，學生將被立即開除**

規定 3-1：一般規定（學習）

1. 學校不提供除教材外的紙筆等學習文具，學生需自備所需學習用品

1) 所需教材可在 accounting office 購買（價格或有變動）

a. 教材需成套購買

- ESL 教材 5 本及以下（每四周）：1100P；ESL 教材 6 本及以上（每四周）：1500P

雅思教材（每四周）1800P；其他類型教材請詢問辦公室

b. ESL5/6/7 課程需更換科目時教材可單本購買

c. 購買之教材若有任何筆跡則不接受退換

2) 所有學生上課必須攜帶教材

a. 不可複印或拍照教材進行使用

b. 學校不售賣 E-BOOK 或 PDF 等教材文檔

3) 因個人所需列印複印 (黑白) 請到 **accounting office** 諮詢, 每張 (letter size) 2P (僅供參考)

2. 因為自然災害或者國立公休日不能上課的話, 原則上學院沒有責任, 學院會視實際情況酌情考慮加課或補課

1) 學院遵守並實行菲律賓關於放假的官方通知

2) 原則上每學期 (4 周) 提供至少 18 個在校日 (含上課、考試與開學說明) 但, 若發生無法預測的事故或自然災害 (颱風地震等) 或政府部門發佈臨時放假通知而停課的情況則不包含在原則內

3. 校園, 等級, 小組同學, 科目, 課程安排及老師等不能任意變更。

1) 課程級別經由入學考試結果安排確定後, 不再做任何變更

2) 有意申請移動至 chapis 考試校區的情況:

a. 根據 chapis 考試校區的課程和宿舍類型需重新計算費用

b. 換校區後, 或出現無法繼續使用同一房型的情況

- 若需降級房型 (主校區使用單雙人房的學生移至 chapis 校區後使用二三人間的情況) 學校退還 50% 差價;

- 若需升級房型 (主校區使用四六人間的學生移至 chapis 校區後使用單雙三人間的情況) 學生需支付全額差價

4. 如果學生獨自學習的某級別, 無其他學生可組成團體課時, 則校方提供 1:1 課程給該生

1) 根據課程設置不同, 提供不同課時數的 1:1 課程

a. 2 節團體課=1 節 1:1 課程

2) 團體課人數不足 4 人 (2 或 3 人的情況) 不影響課時數的提供

3) 合併新組: 如果因為團體課程的其他同學畢業或者升級, 剩下的學生可能和其他新生或者其他組的學生合併成新組

5. 無故缺勤課程時, 需在週末自習

1) 所有課程 (包括白天一般必修課程和晚上選修課程) 均適用無故缺勤在週末自習的規則

a. 因身體不適造成的缺勤不需進行週末自習懲罰 (不算無故缺勤)

- 需提前與護士或學生經理或老師告知因病請假

2) 每週五下午 5 點前會在 Pines Portal 最新週末學習時數, 請每週五固定登錄系統查看, 並在週末完成相應時數

a. 每週缺勤 5 節課以下時, 進行缺勤節數相同的週末自習時數; 每週缺勤 5 節課以上時, 進行週末 5 小時學習

- b. 每週六周日均可進行週末學習
 - c. 週末學習的時間於早 9 點開始，下午 6 點結束（午餐 1 小時不計）
 - 09:00-12:00 (3 小時) / 12:00-18:00 (6 小時)
 - 每學習 50 分鐘，可休息 10 分鐘
 - d. 請三樓通知板 1 的申請表填寫姓名和終止時間否則學習時數不予承認
 - e. 工作人員或警衛會根據申請表查勤，學習時間教室內無人時學習時數不予承認
- 3) 未完成的週末學習將以每課時 100P 的額度於保證金中扣除
- a. 週末學習時數懲罰請于畢業前完成
 - b. 未完成週末學習課時數超過剩餘保證金時，需追繳支付
 - c. 拒絕追繳支付者，畢業時不返還護照
- 4) 團體課請及時出勤，避免老師與同班同學等待耽誤上課進度

6. 累計無故缺勤三次同一節課，則視為自動退課

- 1) 退課後，需在指定教室或餐廳進行自習，照常進行出勤點名
- 2) 有意願主動退課時，請先於學生經理商談

7. 學生出勤率須達到 90%以上方可在畢業時領取畢業證

- 1) 出勤率將根據實際出勤的課時數統計
- 2) 因病請假無需進行週末學習的缺勤也屬於出勤率統計範圍

8. 所有學生必須參加 MPT 考試

- 1) 每學期（四周）進行一次考試，畢業生也必須參加，否則視為缺勤
- 2) 每學期第四週三下午確認通知板張貼的考試時間表
- 3) 每學期第四週三晚上進行聽力閱讀寫作考試，週三上午或者下午進行口語考試

9. 有意願跳級學習的學生請申請 OPT 考試

- 1) 每學期第二周中午 12 點為止截止申請
- 2) 考試通過，則于第三周開始新級別的課程,不可返回舊級別（課表老師教材全部更換）
- 3) 考試通過，則學期和組別會發生變化

10. 學院內所有學生都需使用英語--EOP (English Only Policy)

- 1) 建議學生在校內完全使用英語進行交流
- 2) 學校工作人員不定時巡視，提醒學生使用英語
- 3) 自願一直使用英語的學生，可申請紅色 ID 繩帶

11. 斯巴達課程（選修課和自習）可每兩周申請一次

	斯巴達 (Sparta Program)	半斯巴達 (Semi-Sparta Program)
晚間學習	晚上 7-10 點強制學習 (選修課和/或晚自習)	晚上 7-10 點自由學習
外出	課程外的休息時間可以外出 平日晚上 7 點後不可外出	可以在休息時間外出 平日晚上 10 點前需返回學校
-半斯巴達計畫和斯巴達計畫可以每兩周更改一次 -選修課費用為每 2 周 300P (包含教材) -過去兩周出勤率低於 95% 的半斯巴達學生不能轉入斯巴達課程 -斯巴達課程僅提供給過去兩周出勤率達到 95% 以上的學生 -出勤率包括常規課程和選修課程 自我放棄的課程則不列入計算		
斯巴達優勢： -提供集體或個人學習空間與指導老師 -僅供斯巴達學生的學習區域		

- 1) 在校生可在每學期第一周和第三周的週二上午 8:00-12:00 在三樓前臺申請斯巴達課程
(選修課和/或晚自習)
 - a. 晚自習教室需要學生本人申請
 - b. 選擇了斯巴達即需完成 2 周晚間強制學習，中途不可變更為半斯巴達
- 2) 每 2 周選修課在第 1 周週五為止，可取消或變更
 - a. 取消選修課時，需在三樓前臺申請
 - b. 變更選修課科目者，請在前臺確定其他科目有學生取消後，向該科目授課老師詢問是否可以參加
 - c. 第二周開始不允許取消或變更科目
 - d. 即使取消選修課，300P 費用也不退還
- 3) 半斯巴達學生可隨時申請轉變為斯巴達。
*但在下次申請選修課前只能參加強制自習

12. 變更課程的申請根據學生數量決定是否接受（每四周）

- 1) 每學期第二周週五下午 5 點為止接受變更課程的申請，逾期不再受理
- 2) 變更成低價課程時，僅有 50% 差價可退（反之需追繳全額差價）
- 3) 需追繳的差價請於學期第四周週五前支付
- 4) 每兩周可以接受一次課程更改申請的情況

13. 上課與老師配合不暢之問題請到前臺來與學生經理商談

1)填寫老師變更申請表後，下節課一位老師經理進行參觀（但不會進教室）

a. 希望變更時，老師經理參觀後從下節課開始與變更的老師上課。

2)團體課老師是不能變更的。

14. 定期進行教師教學評價

1) 學生每學期進行一次教師評價（等待通知領取問卷調查）

2) 菲律賓教學管理人員會不定期旁聽課程進行教學評價

15. 授課老師因故缺勤時，會有代課老師臨時上課

1) 上課 5 分鐘內若無老師出現，請到前臺來諮詢

2) 若找不到代課老師來臨時上課，學校將安排其他時間補課

3) 願意上自習的學生，可留在教室自習，同樣點名出勤

16. 學校不接受學生指定選擇老師、教室和上課時間

1) 老師、教室與上課時間均為隨機安排，不接受指定

17. 禁止學生與老師在校外私自見面接觸

1) 發現私自見面時，老師接收警告，累計三次警告勸退

18. 在校內注意著裝（禁止過於暴露的衣物）

1) 依 2012 年菲律賓教育部（TESDA）規定

2) 禁止超短裙、熱褲、無袖衫等可過多暴露身體部位的衣服

19. 學習延期、取消、保留課程等請找學生經理商談

1) 需要兩周前填寫延期、取消、保留課程申請書

2) 學習延期需在校內直接申請，無需通過仲介代辦

a. 申請與延期均為預訂制，若床位已滿則不接受延期申請，請提前諮詢

3) 取消剩餘未進行的學習時，按學校既有退費政策執行

4) 若因故中斷學習，可以四周為單位保留剩餘學期，一年以內可返回繼續學習（契合新生入學時間）

a. 超過一年未返回則保留課程自動過期（無退費）

規定 3-2：一般規定（行政）

1. 學校不提供毛巾、洗滌用品、手紙、水杯等生活用品 學院的公共物品不可以帶回自己的房間

- 1) 桌椅、電扇、餐盤、碗筷、書籍等等

2. 尊重老師和多國籍的同學，理解文化差異，和睦相處，注重禮儀

- 1) 請尊重同宿舍內來自不同國家和地區的室友
 - a. 不擅自使用室友的個人物品（洗滌用品和零食等）
 - b. 學院內部任何地方保持安靜，不大聲喧嘩
 - 禁止製造影響他人的噪音（包含唱歌和外放音樂）
 - 宿舍內部打電話或交談請注意不要影響到他人
 - c. 午夜 12 點後為了其他室友請關燈，不要影響他人休息
 - d. 午夜 12 點後不允許使用吹風機等產生噪音的設備
 - e. 房間聽音樂看視頻等請務必使用耳機
 - f. 宿舍內禁止團體紙牌遊戲或電腦遊戲；馬桶使用後請沖水
 - g. 出入房間時請注意關門（輕聲關門）
- 2) 學生之間產生戀愛感情、爭吵口角等問題，學校不過問幹預

3. 用餐與取餐時間

- 1) 周中（週一至週五）每天三次供餐，週末等休息日供兩餐
 - a. 供餐時間請確認通知板
- 2) 國立公休日等假期的供餐時間會有變化，具體請參考通知

4. 新生入學後可在學校換匯

- 1) 入學時週一 14:30-16:30 間可在三樓前臺換匯（美金換披索）
- 2) 僅允許新生入學時換匯一次用於繳納當地費用，不接受在校老生換匯
 - a. 緊急情況需要換匯者，學校可給提供一定幫助
- 3) 換匯同時繳納當地費用後，找回餘額

5. 當地費用請於入學第一周週五為止到 **accounting office** 繳納

- 1) 簽證、學習許可、外國人登陸證等費用與水電費、宿舍保證金等將在新生入學後換匯時扣除
 - a. 延簽相關費用請以 **accounting office** 說法為準
 - 學校工作人員全權負責簽證的延期工作

- 兩個月合併延期時，費用略低於單月繳納
 - 根據簽證種類和指定滯留日期不同，個人繳納金額或有所不同
 - 護照均由 accounting office 保管，若有需要請在週一至週五早 8 點至晚 5 點間去辦公室申請取回，使用完畢後再返還
 - b. 護照留存于移民局用於延簽期間，無法取回使用
 - c. 學習許可 (SSP)
 - 持有觀光簽證的外國人在菲學習需申請 SSP
 - SSP 有效期為六個月，逾期或更換學校均需重新申請
 - d. 水電費每學期 (四周) 2000P
 - e. 宿舍保證金 3000P，畢業時退還剩餘金額
- 2) 在學校內未換匯的學生請于第一周週五為止於 accounting office 繳納當地費用
*如果在規定時間內未交，就不能參加上課。
- 3) 滯留超過六個月的學生，需申請 ECC(Exit Clearance Certificate)
- a. 學院可派工作人員通行
 - b. 請準備相關費用以及往返打車費用
- 4) 12 月至 1 月為止學習的學生需支付 Annual Report Fee
- a. 1 月 1 日至 11 月 1 日為止滯留菲律賓的外國人需要繳納的費用
 - b. 相關費用將支付至移民局

6. 請節約使用水電

- 1) 學院每天在外購買並運輸生活用水 (樓頂有水壇) 偶爾出現供水不足情況，希望所有學生能夠節約用水
- 2) 隨手關燈 (宿舍教室)、未使用狀態的充電器與插座分離
 - a. 清掃人員會隨手關掉無人使用的開啟狀態的電燈，也會拔下不使用的充電設備
 - b. 週末外出時建議關閉房間的所有燈和用電設備
 - c. 碧瑤市硬體設施不完備，偶有停電發生，官方供電和學校發電機交替工作時因電壓電流不穩，或出現充電設備損毀的情況，建議在不使用充電設備時能夠分離充電器和電源插座，關閉插排等設備

7. 房間 check in 和清掃

- 1) 所有入住宿舍的新生和變更宿舍及床位的學生都是 check in 的對象
 - a. 請在通知板 1 確認 check in 和清掃時間表

- 2) 每週兩次清掃，各週三消毒除蟲一次，寢具每月更換一次
 - a. 請放置並保管好個人私有物品，丟失物品由自己負責。

8. Check out 需在三樓前臺申請

- 1) 所有畢業生、變更房間及床位和移動至 chapis 校區的學生都需要 check out
- 2) 畢業生 check out 結束後方可取回護照和保證金
 - a. 週六早 8 點離校的學生請申請週五 check out
 - b. 前臺工作人員會分發畢業生注意事項
 - c. 要為新生入學做準備，請畢業生諒解
 - d. 提前 check out 的學生請先和學生經理商談
- 3) 請在申請的 check out 時間裡於房間內等候菲律賓工作人員
 - a. 因為 check out 作業流程，偶有工作人員晚到的情況

9. 人為設施損毀，使用者負責賠償損失（菲律賓設施採購價格高，請大家注意小心謹慎使用）

- 1) 被褥（清洗費 300P，損壞更換費 2000P）床罩（清洗費 200P，損壞更換費 1500P）
- 2) 枕頭（清洗費 100P，損壞更換費 500P）枕套（清洗費 50P，損壞更換費 300P）
- 3) 其他物品或設施遭到人為損壞時，責任者承擔相應費用

10. 更換房間和床號的需求請到三樓前臺諮詢

- 1) 變更申請按商談提出請求的先後連續處理，有空房則可幫忙更換
- 2) 若無空房可換，則需等待兩周後，新生入學時更換
- 3) 變更房間和床號後需再次進行 check in 與 check out 操作
- 4) 更換成低價房間時，將會有 50%退費
- 5) 若需繳納差價，可在第二周和第四周週五為止繳納

11. 嚴禁向馬桶丟棄任何物品或垃圾

- 1) 在部分馬桶裡清理出過紙巾、濕巾、木筷子等雜物
 - a. 請使用垃圾桶丟棄紙巾等垃圾
 - b. 若馬桶管道堵塞，或需打開地板或天花板進行施工操作

12. 健身房使用規則

- 1) 使用時間為 06:00-23:00，每週三停用一天
 - a. 22:00 後使用健身房時請保持安靜（緊鄰學生宿舍）
- 2) 請在健身房內使用健身用運動鞋（不可穿拖鞋）

- 3) 規範使用健身設施，輕拿輕放

13. 禁止擅自開啟設置在走道和二樓考場的空調

- 1) 僅工作人員可開關空調，擅自開啟空調者罰款 500P

14. 學院內所有學生必須佩戴 ID 卡

- 1) ID 卡用於區別學生和外來訪客，請學生務必佩戴或隨時攜帶
- 2) 入學後週一下午可在三樓前臺拿到 ID 卡，請等待通知
 - a. 主校區四六人間的學生入學時會得到一張臨時房卡，拿到 ID 卡時要返還臨時房卡
 - b. Condo 單雙人間的學生不需要返還入學時得到的房卡
- 3) ID 卡或鑰匙出現丟失或損毀，需再次購買
 - a. 丟失 ID 卡再次製作時需付 200P，Condo 單雙人房卡 500P
 - b. 購買後請在前臺再次升級卡片資訊
 - 丟失者在購買新卡後需和所有室友一起到辦公室重新升級房卡，避免撿拾到遺失房卡者進入房間

15. 請妥善保管好自己的私人物品或財物，學校無法對校內發生的盜竊和物品遺失事件負責

- 1) 可購買鎖具利用櫥櫃保管個人物品（建議使用自己的密碼行李箱）
 - a. 可在三樓 accounting office 購買鎖具
- 2) 在校外丟失手機錢包等貴重物品，請於 24 小時以內到就近的警局報案
 - a. 學校主校區就近的警局為位於 Pacdal Circle 的警局
 - b. 報案需當事人獨自進行，學校工作人員一般不予同行

16. 無論何時何地請永遠牢記安全第一

- 1) 外出旅行時，一定提前填寫週末旅行計畫書（Weekend Itinary），於週五下午 4 點前交到三樓前臺。旅行期間發生意外事故等學校不承擔責任。
- 2) 除了遠門旅行，在校外（酒吧俱樂部等）也請切記注意安全

17. 洗衣與洗衣房相關規定

- 1) 請使用在入學時領到的綠色洗衣袋送洗衣物
 - a. 第一次送洗衣物時工作人員會在洗衣袋上記錄學生姓名
 - b. 洗衣袋損壞或丟失時，可在 accounting office 購買（60P）
- 2) 女生可在週一三五送衣服，男生可在週二三五送衣服

- a. 開放時間：週一至週五：9:00-18:00
 - 周中接收送洗衣物的時間為每天下午 4 點，6 點為止可以取衣服
 - b. 取衣服時不限日期和性別，一般送洗兩天后可取
 - c. 洗衣房工作人員午餐時間：11:20-12:20
- 3) 購買代金券 (laundry coupon)：在 Accounting Office 購買代金券順便填表單 (check list)，填寫完畢後把衣服和代金券送至洗衣房工作人員。
- a. 清洗與烘乾代金券合買 150P (分開買 100P 一張)
 - b. 購買代金券時，領取 check list 或者 job order slip
 - c. 在 check list 上填寫姓名、房號、日期與送洗衣物種類件數等
 - 不填寫 check list 則工作人員不收取衣服，請務必提前填寫
 - d. 送洗衣服時，洗衣房工作人員會重複確認檢查 check list 是否填寫正確
 - 一次最多送洗 7 公斤
 - 每次送洗衣服固定由一台洗衣機和一台烘乾機工作
 - 建議提前分類好顏色，確認口袋內是否有遺留物品
- 4) 清洗後的衣服會放置在洗衣房櫥櫃，領取時請當場確認件數和清洗品質，然後簽字離開
- a. 一般送洗後 2 天可取 (取決於送洗數量)
 - b. 取衣服時，立即確認是否有遺失或清洗不乾淨等問題
- 5) 注意事項
- a. 洗衣機和烘乾機僅提供一般模式的清洗和烘乾，故請勿送洗非常昂貴或材質非常敏感容易被洗壞的衣物。
 - B. 若衣物產生異常 (染色、褪色、變形、損壞等) 學校不予賠償。那可能是因為自己的洗滌系統。我們就是雇用了一些工作人員來幫助您節省學習時間。
 - C. 請避免把牛仔褲、不同顏色的 T 恤一起送洗。您可以和朋友分享 7 公斤限重，將衣物放在一個洗衣袋內即可。

18. 宿舍內部部分設施不可用於懸掛毛巾衣物

- 1) 在以下設施上懸掛衣物，將有 500P 罰款
 - a. 窗戶橫杆、窗簾、窗簾繩等位置不可懸掛
 - b. 用繩索等掛衣服或毛巾的行為
- 2) 衣服或毛巾等可以用衣架掛在床的欄杆上。*最多兩張

3) 若有個人需要可購買落地衣架

19. 給吸煙者信息

1) 根據菲律賓公共政策，吸煙者只能在指定區域吸煙

2) 但學校不在校內外專門設置吸煙場所

a. 學生需自己尋找隱蔽地方吸煙，但有可能被公共部門檢查並處罰

b. 為了避免處罰，建議吸煙者自己找地方隱蔽吸煙。如果校內太多學生被抓，學校或被暫停更新營業許可

3) 無論在何地吸煙，請切記不可隨地吐痰或大小便，禁止亂扔煙頭，保持環境整潔

20. 學生可在三樓前臺申請領取毯子

1) 寢具中僅提供一床被子，若有需要可到前臺申請毯子，填寫好姓名等資訊

21. 請遵守碧瑤市當地法律法規（Anti-Distracted Walking Ordinance）

1) 過馬路時不允許使用手機

2) 違反被抓時，政府工作人員將收取罰金

a. 違反兩次：1000P；三次：2000P；

四次：2500P 及社會勞動 10-30 天或者拘留 11~30 天

22. 未成年人相關規定

1) 未滿 18 歲的未成年學生，不可申請半斯巴達

2) 違反下列規定時，將簽訂最終協議書

a. 絕對禁煙禁酒

- 未成年學生無論何時何地都不允許吸煙喝酒，違規時需要制定最終協議書。

b. 未成年學生週六晚 9 點有宵禁，違規時需要制定最終協議書。

c. 外宿或旅行時，需要得到父母的同意

23. 通過留學仲介代辦申請的學生不可相互共用或比較資訊並以此向學校提出異議。

24. 學院規定和通知（請反復熟悉並牢記關於協議書、學生手冊、開學說明及通知板上所貼資訊或內容）

1) 學生有責任和義務隨時查看通知板的資訊更新、仔細閱讀學生手冊，有任何疑問請到前臺辦公室來諮詢。學生手冊內容以英文版本為最高指導原則。

2) Chapis 高級校區規則略有不同，移動至高級校區時會有規則說明會。

25. 所有辦公室開放時間為 08:00-17:00

1) 若有任何問題需要諮詢請在上班時間內到前臺或相關辦公室諮詢

2) 平日 17:00 以後或週末若有問題請到一樓找警衛尋求幫助

26. 關於校務系統 “Pines Portal”

1) 請登錄網頁 lms.pinesportal.com

2) 用 ID 號碼和生日(8 位元數位)作為密碼登入(登錄後若出現要求輸入郵箱資訊頁面，請輸入本人的郵箱後點擊保存)

3) 在 Pines Portal 系統內可查詢課表安排、充值點數、週末學習時間、缺勤等資訊，有任何請求亦可通過系統上傳

4) 請保持登錄狀態，以便接收來自辦公室的資訊。每天至少登錄一兩次，登錄後直接按主鍵返回手機主頁面，不要按“返回”按鈕（否則會自動登出）

請注意，Pines 國際英語學院運營過程中或出現因實際需要而產生的課程及政策等變化，

望周知。